



ОБЩИНА ЧАВДАР

2084 с. Чавдар, област Софийска, ул. „Христо Ботев“ № 9
тел: 07189 2261; факс: 07189 2696; тел. кмет: 07189 2388
e-mail: obchavdar@abv.bg; www.chavdar.eu

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
С. ЧАВДАР

Вх. № 08С-324/03.07.2026г

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА от Григор Ненов Даулов – Кмет на Община Чавдар

Относно: Приемане на Годишен план на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от община Чавдар за 2026 г.

**Уважаема госпожо Председател,
Уважаеми госпожи и господа общински съветници,**

В изпълнение на чл.197, ал.3 от Закона за предучилищно и училищно образование, Община Чавдар изготви и съгласува с Регионално управление на образованието – София област, Годишен план на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от община Чавдар за 2026 година.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, съгласно разпоредбите на чл.197, ал.3 от Закона за предучилищно и училищно образование и чл.5 от Наредбата за приобщаващо образование, предлагам Общински съвет – Чавдар да приеме Годишен план на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от община Чавдар за 2026 година, със следния проект на:

РЕШЕНИЕ:

Общински съвет Чавдар приема Годишен план на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от община Чавдар за 2026 г.

Приложение: съгласно текста

/ П /

ГРИГОР ДАУЛОВ:
Кмет на община Чавдар

Изготвил:
Павлина Павлова- секретар ОА



ОБЩИНА ЧАВДАР

2084 с. Чавдар, област Софийска, ул. „Христо Ботев“ № 9
тел: 07189 2261; факс: 07189 2696; тел. кмет: 07189 1
e-mail: obchavdar@abv.bg; www.chavdar.eu

/ П /

Съгласувал:

Началник на РЗО – София регион
Росица Иванова



ГОДИШЕН ПЛАН за дейностите за подкрепа на личностното развитие на деца и ученици в община Чавдар за 2026 година

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Подкрепата на личностното развитие в системата на предучилищното и училищното образование, осъществявана от образователните институции /детски градини, училища, центрове за подкрепа на личностното развитие, специализираните обслужващи звена/ се основава на самостоятелно разработени и прилагани политики, чиито основни принципи са:

1. Изграждане на позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост към всички участници в образователния процес;

2. Утвърждаване на позитивна дисциплина, върху основата на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

3. Развитие на училищната общност, съгласно идентифицираните предизвикателства, цели и дейности.

Подкрепата за личностно развитие се предоставя на всяко дете и ученик, като осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им и е в съответствие с индивидуалните им образователни потребности.

Основен принцип на ЗПУО е подкрепата за детето и ученика да се осъществява на ниво най- близо до мястото, където живее и учи.

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастащото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го

направят социално адаптивен и способен да се впише в общността. Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование. Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. Консултации по учебни предмети;
5. Кариерно ориентиране на учениците;
6. Занимания по интереси;
7. Библиотечно-информационно обслужване;
8. Грижа за здравето;
9. Поощряване с морални и материални награди;
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. Работа с дете и ученик по конкретен случай
2. Психосоциална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания.
3. Осигуряване на достъпна среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от детските градини, от училищата и от Центъра за подкрепа за личностно развитие и се предоставя на деца и ученици:

- със специални образователни потребности
- в риск
- с изяви дарби
- с хронични заболявания

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Приоритет 1. Предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в институциите в общината в системата на предучилищното и училищното образование

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти	постоянен	Вс.учители
2.	Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности	в началото на учебната година	Учил.р-во Учители
3.	Допълнително обучение на учениците – консултации, оказване психологическа подкрепа на учениците	постоянен	Учители психолог

4.	Насочване за индивидуална работа с педагогически съветник и логопед, при необходимост.	Постоянен	Всички учители
5.	Кариерно ориентиране на учениците чрез осигуряване на информационни материали, провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема: "Моята работа", писане на CV и мотивационно писмо, беседи с външни гости, родители, бизнесмени с различни професии.	През годината	Кл. ръководители
6.	Създаване на клубове по интереси в основното училище	Месец октомври	Учителите
7.	Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, състезания, концерти, конкурси и др.	през годината	Учителите
8.	Осигуряване на достъп до училищната библиотека и читалищната библиотека в Чавдар, както и до всички информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.	през годината	Учителите, директора, библиотекар
9.	Осигуряване на мед.лице в детската градина и училище/по график/, както и материална и безопасна база	постоянен	Директор
10.	Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот, както и тематични инструктажи.	постоянен	мед.сестра кл. ръковод.
11.	Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.	постоянен	кл. ръковод.
12.	Участие в празнична програма за 24 май- празничен концерт-рецитал	24.05.2026	Всички учители
13.	Празнична програма посветена на международния ден на детето с вокална група и танцов състав.	01.06.2026	Всички учители

Приоритет 2. Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.	Месец септември	Всички учители
2.	Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	м.септември	Директор
3.	Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.	постоянен	Всички учители
4.	Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа	постоянен	координатор вс. учители
5.	Установените екипи, утвърдени от директора, осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.	постоянен	Екипите за подкрепа
6.	Изготвяне на график за работа на ресурсния учител	постоянен	Кординатор ПО

	и лагопеда с децата със СОП, съобразен с индивидуалните потребности на всяко дете и заповедите на РЦПППО.		
--	---	--	--

Приоритет 3. Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците с хронични заболявания

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Осигуряване на медицинско лице в училище. Осигуряване на мед. кабинет.	през годината	Директор Общ. Р-во
2.	Осигуряване на сигурна и безопасна материална база в учебното заведение	през годината	Директор
3.	Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот	постоянен	мед. Сестра кл. р-ли
4.	Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм	постоянен	Учителя по ФВС

Приоритет 4. Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в риск

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Разглеждане от ученици и преподаватели Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето 2012-2015г. и Конвенцията на ООН за правата на детето.	през годината	кл. ръководители
2.	Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от педагогическия съветник	през годината	педагозите
3.	Своевременно прилагане на санкции в случай на насилие	през годината	кл. ръководители
4.	Разговори с родители и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на учениците в риск	постоянен	кл. ръководители
5.	Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален и прогимназиален етап на образование на следните теми: „Насилие между деца”, „Домашно насилие”, „Разрешаване на конфликти”, „Сексуален тормоз”, „Агресия и нейното проявление”, „Рисково сексуално поведение”, „Равнопоставеност на половете”, „Кибер-тормоз”	през годината	кл. ръководители
6.	Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото: съвместно участие по проекти- „Върни моя приятел в училище”, организиране и провеждане на училищни мероприятия, провеждане на тематични игри и беседи от ученици в начален и основен курс, спортни мероприятия.	постоянен	Ученически съвет
7.	Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, уважение и разбирателство	през годината	психолог

8.	Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище	през годината	педагогич. съветници психолог
9.	Провеждане на вътрешноучилищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците	през годината	педагогич. съветници психолог
10.	Работа на Училищните координационни съвети и МКБППМН при случаи на тормоз/насилие. Периодично разглеждане на случаите.	постоянен	Училищни коорд. съвети МКБППМН
11.	Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие м/у ученици, родители, учители	през годината	Кл. р-ли
12.	Съвместна работа с Д "СП" – Отдел „Закрила на детето”, ДПС, РПУ и други институции	през годината	Директори
13.	Създаване на Етичен кодекс на учениците	Месец октомври	Ученически съвет

Приоритет 5. Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците с изяви дарби

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Публичност и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др.	през годината	Учил.р-во
2.	Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището	през годината	Учил.р-во
3.	Избиране „Клас на годината”	през годината	Учил.р-во
4.	Връчване на благодарствени писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения	през годината	Учил.р-во
5.	Награждаване на отличниците в края на учебната година от Кмета на Общината.	Края на годината	Учил.р-во
6.	Създаване на клубове и групови занимания по интереси	през годината	Учил.р-во, кл. ръководители
7.	Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможност за изява на даровитите деца и ученици	през годината	Педагози

Настоящият план е отворен за допълнения на нови инициативи, участия и мероприятия, възникнали по време на едногодишния период за изпълнението му.

Приет с Решение № по Протокол № от2026 г. на Общински съвет – Чавдар.

Григор Даулов: Grigor Nenov Daulov
Кмет на община Чавдар Digitally signed by Grigor Nenov Daulov
Date: 2026.03.31 09:01:13 +03'00'

Изготвил: П.Павлова – секретар ОА