



ОБЩИНА ЧАВДАР

2084 с. Чавдар, област Софийска, ул. „Христо Ботев“ № 9
тел: 07189 2261; факс: 07189 2696; тел. кмет: 07189 2388
e-mail: obchavdar@abv.bg; www.chavdar.eu

ЗАПОВЕД

№ 3 -128 / 28.09.2026 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност

НАРЕЖДАМ:

1. Определям следните лица за работа с календара за срещи с представители на интереси:

№ Име	Длъжност	Звено	Роля	Електронен адрес
1 Павлина Павлова	Секретар общинска администрация	Дирекция „Административно – правно обслужване и	Администратор	obchavdar@abv.bg
2 Лазаринка Лазарова	Гл .спец. „Връзки с обществеността“	финансови дейности” Дирекция „Административно – правно обслужване и	Оператор	obchavdar@abv.bg
3 Николина Петкова - Лулчева	Гл. спец. „Местни данъци, такси и комплексно обслужване“	финансови дейности”	Заместващ оператор	obchavdar@abv.bg

2. Администраторът на календара:

1. управлява достъпа на оправомощените лица;
2. следи за техническата работоспособност на календара;
3. осигурява публикуването на уникалните номера на срещите;
4. координира автоматизирания обмен с Регистъра за прозрачност.

3. Операторът на календара:

1. приема формулярите за проведени срещи;
2. проверява пълнотата на задължителните данни;
3. вписва срещите в 3-дневния срок;
4. извършва допустимите корекции в 3-дневния срок от получаване на уникалния номер.

4. Достъпът до модула „Календар за срещи“, когато се използва модулет на Регистъра, се осъществява след идентификация със средство по чл. 5, ал. 2, т. 1–3 от ЗЕУ или чрез квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис.

5. Секретарят на община Чавдар – г-жа Павлина Павлова да изпрати уведомление до Сметната палата за лицата по т. 1 в срок до 02.10.2026 г.

6. Настоящата заповед да се връчи за сведение и изпълнение на определените лица срещу подпис.

ГРИГОР ДАУЛОВ

Кмет на Община Чавдар



Изготвил: П.Павлова – секретар ОА